

**日本シーサート協議会  
加盟手続きについて**

Rev 1.93

日本シーサート協議会

2017年08月20日

## 目次

1	概要	3
1.1	目的	3
1.2	加盟手続きの流れ	3
1.3	用語	4
2	加盟手続きの詳細	4
2.1	申請書類の入手	4
2.2	推薦の依頼	4
2.3	オブザーバ参加	5
2.4	申請書類の作成	5
2.5	推薦書の入手	5
2.6	予備審査(申請書類の事前チェック)	5
2.7	本審査(申請書類の提出)	6
2.8	登録完了の通知	6
3	付録	7
3.1	加盟申請書作成上の留意事項と記載例	7
3.2	チーム登録書作成上の留意事項と記載例	9
3.3	推薦書作成上の留意事項と記載例	11
3.4	会員登録通知の例	13
3.5	FAQ	14

## 改訂履歴

版	改訂年月日	改訂内容	作成
Rev1.0	2007-10-11	新規作成	寺田
Rev 1.1	2007-10-15	更新	杉浦
Rev 1.1.2	2007-10-23	更新	杉浦
Rev 1.2	2007-10-27	更新	名和
Rev 1.3	2013-08-01	更新	山本
Rev 1.4	2013-10-23	更新	瀬古
Rev 1.5	2014-11-23	更新	寺田
Rev 1.6	2015-07-26	更新	寺田
Rev 1.7	2016-06-27	更新	寺田
Rev 1.8	2016-12-01	更新	尾崎
Rev 1.91	2016-12-12	更新	寺田
Rev 1.92	2017-04-24	更新	寺田
Rev 1.93	2017-08-20	更新	寺田、尾崎

## 1 概要

### 1.1 目的

本ガイドでは、日本シーサート協議会(以降、協議会)に加盟を希望するシーサート向けの加盟手続きを紹介し  
ます。

### 1.2 加盟手続きの流れ

加盟手続きには、次の7つのステップがあります。

No.	内容	参照先
1 申請書類の入手	事務局から、下記の申請書類を入手します。 ①加盟申請書(付録 3.1) ②反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意 ③チーム登録書(加盟時)(付録 3.2) ④チーム紹介文(加盟時) ⑤アンケート調査票(加盟時) (2018年1月から提出不要) ⑥推薦書(付録 3.3)	項番 2.1
2 推薦の依頼	既存加盟チームに推薦を依頼し、加盟推薦者を決定します。	
3 オブザーバ参加	加盟推薦者サポートの下、共通ワーキンググループにオブザーバ参加(原則、加盟前に2回以上の参加)します。	
4 申請書類の作成	入手した申請書類①～⑤に必要な事項を記載します。 記載した申請書類については、予備審査前に、加盟推薦者に事前チェックを依頼します。	項番 2.4
5 推薦書の入手	加盟推薦者に⑥推薦書(付録 3.3)の作成を依頼し、推薦書(紙文書[原本]：押印要+電子データ[Word 文書]：押印不要)を受領します。	項番 2.5
6 予備審査 (申請書類の事前チェック)	事務局に、申請書類①～⑥( <b>電子データ[Word 文書]：押印不要</b> )を電子メールで送付し、記載内容の事前チェックを依頼します。また、事務局から指示に従い申請書類を修正した後、再度チェックを依頼します。	項番 2.6
7 本審査 (申請書類の提出)	事務局に、申請書類①～⑥( <b>紙文書[原本]：押印要+電子データ[Word 文書]：押印不要</b> )を提出します。	項番 2.7
登録完了の受領	全ての手続きが完了した時点で、事務局から会員登録通知(付録 3.4)が送付されます。	項番 2.8

### 1.3 用語

用語	解説
加盟	新規のチームが協議会に参加すること
申請書類	①加盟申請書、②反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意、③チーム登録書(加盟時)、④チーム紹介文(加盟時)、⑤アンケート調査票(加盟時)、⑥推薦書のこと
加盟希望チーム 加盟希望組織	協議会への加盟を希望しているチームのこと 加盟希望組織は、加盟希望チームが所属する母体組織のこと
(既存)加盟チーム (既存)加盟組織	協議会に加盟済みチームのこと (既存)加盟組織は、(既存)加盟チームが所属する母体組織のこと
推薦チーム 加盟推薦者	協議会への加盟を希望しているチームを推薦するチームのこと 加盟推薦者は、推薦チームに所属する推薦者のこと
事務局	協議会の事務局のこと
運営委員会	協議会の運営委員会のこと
オブザーバ ML	加盟希望チーム用の ML のこと

## 2 加盟手続きの詳細

本章では、加盟手続きの詳細について述べます。

### 2.1 申請書類の入手

加盟希望チームは、事務局(nca-sec@nca.gr.jp)に、①加盟申請書(付録 3.1)、②反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意、③チーム登録書(加盟時)(付録 3.2)、④チーム紹介文(加盟時)、⑤アンケート調査票(加盟時)、⑥推薦書(付録 3.3)の入手を申請してください。なお、事務局への申請書類入手依頼により、加盟手続きが開始されますので、既存加盟チームから入手した場合には、事務局に一報を入れてください。

### 2.2 推薦の依頼

加盟希望チームは、協議会の一般会員で推薦が可能な既存加盟チームを 1 チーム(複数チームからの推薦も可)探し、加盟に伴う推薦を依頼し、加盟推薦者を決定します。推薦チームは、加盟希望チームが協議会の会員の資格を満たし、かつ信頼できるチームであることを、推薦書に記述します。したがって、加盟希望チームは、事前に、推薦チームのメンバとの顔合わせや打ち合せなどを行なう必要があります。

推薦チームとなれるのは、協議会に加盟後 1 年以上が経っている既存加盟チームのみですのでご注意ください。推薦が可能な既存加盟チームについては、<http://www.nca.gr.jp/member/index.html> を参照してください。

## 2.3 オブザーバ参加

加盟希望チームは、加盟推薦者サポートの下、共通ワーキンググループにオブザーバ参加(原則、加盟前に 2 回以上の参加)します。加盟推薦者あるいは、推薦チームは、加盟希望チームがオブザーバ参加する際には同行してください(推奨)。

オブザーバ参加のためには、オブサーバ ML への登録が完了していること(加盟希望チームが事務局から申請書類を入手していること、加盟推薦者あるいは、推薦チームの申請によりオブサーバ ML への登録が完了していること)が必要です[1]。

## 2.4 申請書類の作成

加盟希望チームは、入手した申請書類のうち、①加盟申請書、②反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意、③チーム登録書(加盟時)、④チーム紹介文(加盟時)、⑤アンケート調査票(加盟時)に必要な事項を記載してください。記載方法については、加盟申請書(付録 3.1)、チーム登録書(付録 3.2)を参照してください。記載上の質問につきましては、事務局([nca-sec@nca.gr.jp](mailto:nca-sec@nca.gr.jp))にお問合せください。

作成した申請書類①～⑤については、加盟推薦者に送付し、記載内容について「加盟時の自己チェックリスト(加盟希望チーム用)」を使ってチェックしてもらってください。

## 2.5 推薦書の入手

加盟希望チームは、加盟推薦者による⑥推薦書の作成が終わり次第、⑥推薦書の紙文書[原本]と電子データ[Word 文書]を受領してください。なお、⑥推薦書の紙文書[原本]の受領は、予備審査(申請書類の事前チェック)の状況を踏まえて受領することをお勧めします。

## 2.6 予備審査(申請書類の事前チェック)

加盟希望チームは、申請書類①～⑤の作成が終わった後、事務局に、申請書類①～⑤と⑥推薦書の電子データ[Word 文書]を電子メールで送付し、記載内容の事前チェックを依頼してください。また、事務局から指示に従い申請書類を修正した後、再度チェックを依頼してください。

### 1) オブザーバ参加カウントに関する基本的な考え方

オブザーバ ML に登録している場合に限り、参加としてカウントします。オブザーバ ML に登録されていない参加については、過去に遡ってカウントしません。

ただし、次の項目に当たる場合には、2017 年の総会までの例外措置とします。

2016 年 6 月 27 日、8 月 18 日～19 日、9 月 27 日に、名古屋、福岡、宮崎、大阪で開催致しましたワークショップのオブザーバ参加の取り扱いについては、初回開催であったこともあり、取り扱いが明確ではありませんでした。

[暫定対応]

- ワークショップ開催時点でオブザーバ ML に登録している場合には、オブザーバ参加としてカウントする。
- ワークショップ開催時点でオブザーバ ML に登録していないが、後日、オブザーバ ML に登録した場合については規定されていなかったため、2016 年 6 月 27 日、8 月 18 日～19 日、9 月 27 日の開催分に限り、2017 年の総会開催前までの加盟申請であれば、オブザーバ参加としてカウントする。

[2017 年以降の対応]

- ワークショップ開催時点でオブザーバ ML に登録している場合には、オブザーバ参加としてカウントする。
- ワークショップ開催時点でオブザーバ ML に登録していないが、後日、オブザーバ ML に登録した場合については、オブザーバ参加としてカウントしない。

区分	送付先
①加盟申請書 ②反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意 ③チーム登録書(加盟時) ④チーム紹介文(加盟時) ⑤アンケート調査票(加盟時) ⑥推薦書	Email : nca-sec@nca.gr.jp ※電子データ[Word 文書]に、押印は不要です。

## 2.7 本審査(申請書類の提出)

加盟希望チームは、事務局による申請書類①～⑥の事前チェックが終わった後、押印された申請書類①～⑥を郵送及び電子メールで事務局に提出します。

区分	送付先
①加盟申請書[押印要] ②反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意[押印要] ③チーム登録書(加盟時)[押印要] ④チーム紹介文(加盟時) ⑤アンケート調査票(加盟時) ⑥推薦書[押印要]	紙文書[原本]を郵送する。 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 3-17 廣瀬ビル 11 階 JPCERT/CC 気付 日本シーサート協議会事務局 電子データ[Word 文書]をメール送付する。 Email : nca-sec@nca.gr.jp ※電子データ[Word 文書]に、押印は不要です。

これで、加盟希望チームの申請の手続きは終了です。

※①～⑥までの紙文書[原本]が 1 つでも足りない場合は、審議書類不足として運営委員会には提出いたしません。

申請書類の提出（本審査）は**毎月第二金曜日**で締め切り、協議会内の事務手続きを経て、直近の運営委員会で承認審議されます。

## 2.8 登録完了の通知

運営委員会が、加盟希望チームの加盟を承認した場合、事務局での登録手続き等を経て、加盟希望チームに会員登録通知(付録 3.4)を郵送／電子メールで送付します。

加盟希望チームは、この通知により、協議会への加盟が完了となります。なお、協議会 Web サイトへの加盟希望チーム名の掲載は、翌月上旬となります。

## 3 付録

### 3.1 加盟申請書作成上の留意事項と記載例

加盟申請書作成にあたっての留意事項は次の通りです。加盟申請書の記載例については、付図 1 を参照ください。

- 加盟申請書は、加盟時に提出する書類です。
- 予備審査時、または、本審査時に提出する電子データ[Word 文書]には、押印は不要です。
- 申請者／連絡窓口担当者（PoC）
  - 「申請者」には、協議会に加盟するにあたっての責任者に関する情報を記載してください。申請者は、必ずしもチームに所属している必要はなく、チームを管理する上位組織の担当者であっても構いません。
  - 事務局から手続き上の問合せをさせて頂く場合がありますので、申請者のメールアドレス、電話番号などの連絡先は必須です。メールアドレス、電話番号などの連絡先を記載できない場合には、申請者の代理の方の連絡先(氏名、メールアドレス、電話番号など)を併記してください。
  - 「連絡窓口担当者」には、協議会との連絡窓口となる担当者を記載します。申請者と連絡窓口担当者が同一の場合には、同一である旨を記載してください。
  - 「申請者」「連絡窓口担当者」のメールアドレスは、会社用の個人メールアドレスとしてください。メーリングリストやグループメールアドレスは不可です。
- チーム情報
  - 「正式名称」「英語表記」等の、アルファベット英数の表記については半角文字で記載してください。全角での記載時には、Web サイト上や各種資料中にて引用する際には事務局にて半角に変更します。
  - 「略称(フリガナ)」には付図 1 の様に記載してください。

## 加盟申請書

日本シーサート協議会 御中

日本シーサート協議会(以下「本協議会」という)の使命に賛同し、一般会員として加盟を希望します。  
加盟後は、本協議会が定める運営規約及び諸規定を遵守し、本協議会の使命を追求するために貢献します。

申請日： 2015年1月1日

申請者

所属： 株式会社 日本シーサート

氏名： 日本太郎



項目		内容
チーム情報	正式名称	チーム日本シーサート
	英語表記	Team NIPPON CSIRT
	略称(フリガナ)	TNC-CSIRT(ティエヌシー シーサート)
	設立年月日	2012年4月1日
申請者	氏名	日本太郎
	所属組織名	株式会社 日本シーサート
	住所	〒100-0000 東京都千代田区大手町 0-0-0
	TEL	03(000)-0000
	FAX	03(000)-0000
	E-mail	taro@tnc.example.jp <※申請者個人のメールアドレス必須>
本協議会への加盟理由		日本シーサート協議会の設立趣旨に従い、日本国内において、単独のCSIRTでは解決が困難な事態に対してCSIRT間の強い信頼関係に基づいた迅速かつ最適な対応を実施する体制作りを協力したいため。
本協議会への貢献内容		CSIRT 組織体制ならびに運用に関する情報共有を通して、国内の組織CSIRT 構築を支援する。
チームについて	活動目的(Mission)	自組織に関連するインシデントの早期解決を推進する。
	活動内容(Service)	インシデントレスポンス、脆弱性ハンドリング
	活動範囲(Constituency)	自組織及びグループ企業
推薦チーム名ならびに加盟推薦者		NCA-CSIRT 協議会花子

事務局記入欄	会員番号	受領日	承認日

付図 1：加盟申請書の記載例



## 3.2 チーム登録書作成上の留意事項と記載例

チーム登録書作成にあたっての留意事項は次の通りです。チーム登録書の記載例については、付図 2 を参照ください。

- チーム登録書は、加盟時、継続更新時(年度始め)、メンバ構成変更時に提出する書類です。
- チーム情報
  - チームの連絡先として、チーム情報の住所、TEL、FAX、E-mail に記載してください。
  - チーム E-mail は必須です。『チーム紹介文』として、外部に公開できるアドレスを準備してください。
  - チームサイトならびにチームロゴ(約 88px × 31px)がある場合には URL を記載してください。チームサイトには、チームの問合せ窓口を記載することを推奨します。
  - 所属組織 URL は必須です。また、連絡窓口への連絡がとれない場合の代替として、次を満たすようにしてください。
    - ◇ 加盟チームが所属する組織の URL であること。
    - ◇ 該当 URL に所属組織の問合せ窓口が記載されていること。
    - ◇ 所属組織の問合せ窓口から、加盟チームに連絡がとれるようになっていること。
- 申請者／連絡窓口担当者
  - 加盟時においては、「申請者」と「連絡窓口担当者」には、加盟申請書で記載した情報と同一のものを記載してください。
- チームメンバ
  - チームメンバには、協議会の活動に参加するメンバを記載してください。ここに記載された方を協議会で運用するメーリングリストに登録します。
  - 必ずしも、申請者をメンバに登録する必要はありません。
  - メールアドレスはそれぞれのメンバの個人メールアドレスを記載ください。グループメールアドレス、メーリングリスト等での登録は不可です。
- その他の留意事項
  - 加盟チームのメンバが、ワーキンググループならびに、オフラインミーティングとして開催しているシーサート WG 会合に参加するためには、参加希望者の氏名がチーム登録書に記載されている必要があります。参加希望者が記載されていない場合には、チーム登録書を更新し、更新したチーム登録書と共に、ワーキンググループならびに、シーサート WG 会合への参加を事務局に申請してください。
- チーム情報
  - 「正式名称」「英語表記」等の、アルファベット英数の表記については半角文字で記載してください。全角での記載時には、Web サイト上や各種資料中にて引用する際には事務局にて半角に変更します。
  - 「略称(フリガナ)」には付図 2 の様に記載してください。

## チーム登録書(加盟時)

記載日： 2015 年 1 月 1 日

申請者

所属： 株式会社 日本シーサート

氏名： 日本太郎



項目		内容		
チーム 情報	正式名称	チーム日本シーサート		
	英語表記	Team NIPPON CSIRT		
	略称(フリガナ)	TNC-CSIRT(ティエヌシー シーサート)		
	所属組織名	株式会社 日本シーサート		
	住所	〒100-0000 東京都千代田区神田 0-0-0		
	TEL	03(000)-0001		
	FAX	03(000)-0001		
	チーム Email	TNC-CSIRT@tnc.example.jp	<※チームアドレスは必須>	
	チームサイト URL	http://www.tnc.example.jp/TNC-CSIRT/		
	チームロゴ URL	http://www.tnc.example.jp /image/TNC-CSIRT.png		
	所属組織 URL	http://www.tnc.example.jp/	<※所属組織 URL は必須>	
申請者	氏名	日本太郎		
	所属組織名	株式会社 日本シーサート		
	住所	〒100-0000 東京都千代田区大手町 0-0-0		
	TEL	03(000)-0002		
	FAX	03(000)-0002		
	E-mail	taro@tnc.example.jp	<※申請者個人のメールアドレス必須>	
連絡窓口 担当者	氏名	同上		
	所属組織、部署名			
	住所			
	TEL			
	FAX			
	E-mail	<※担当者個人のメールアドレス必須>		
チームメンバ 氏名(E-mail)	氏名	E-mail		
	日本太郎	taro@tnc.example.jp		
	日本花子	hanako@tnc.example.jp		

事務局記入欄	会員番号	受領日	承認日

付図 2：チーム登録書の記載例

### 3.3 推薦書作成上の留意事項と記載例

推薦書は推薦チームの加盟推薦者が作成します。加盟にあたって、加盟希望チームは既存加盟チームから推薦チームを探して、作成を依頼してください。

以下、推薦チーム向けに、推薦書作成にあたっての留意事項を示します。推薦書の記載例については、付図 3 を参照ください。

- 推薦書は、加盟時に、推薦チームが加盟希望チームを推薦するための書類です。既存加盟チームの加盟推薦者が作成します。
  - 「加盟希望チームの実績紹介」には、これまでの活動状況を記載してください。
  - 「加盟前の共通 WG 参加状況」には、加盟希望チームのオブザーバ参加状況(いつの会合にオブザーバ参加したか)を記載してください。
  - 「外部からの連絡窓口の設置状況」には、外部からの連絡窓口としての条件(チーム Email の場合、『チーム紹介文』として、外部に公開できるアドレスであること、チームサイト URL の場合、該当 URL にチームの問合せ窓口が記載されていることなど)を満たしていることを確認し、その結果を記載してください。
  - 「加盟希望チームとの会合実施日」には、加盟にあたっての留意事項について説明が完了していることを記載してください。
- 加盟推薦者
  - 「加盟申請者」には、加盟希望チームを協議会に推薦するにあたっての責任者を記載してください。「加盟推薦者」は、推薦チームのチームメンバに登録されている必要があります。
  - 加盟承認後、加盟希望チームへの加盟後のオリエンテーションに同行してください。
- その他の留意事項
  - 協議会の加盟手続きは、既存加盟チームとの信頼関係を醸成する場でもあります。したがって、加盟希望チームには、加盟希望組織の関連会社、グループ会社以外の既存加盟チームに推薦依頼することを推奨しています。
  - 加盟希望チームは、加盟推薦者サポートの下、共通ワーキンググループにオブザーバ参加(原則、加盟前に 2 回以上の参加)します。加盟推薦者あるいは、推薦チームは、加盟希望チームがオブザーバ参加する際には同行してください(推奨)。

## 一般会員推薦書

日本シーサート協議会 御中

下記に掲げるチームが、日本シーサート協議会に加盟を希望し、一般会員の資格を満たし  
かつ信頼できるチームであると認めるため推薦いたします。

記載日： 2013年7月1日

加盟推薦者

チーム略称名： NCA-CSIRT

氏名： 協議会花子



項目	内容	
加盟推薦者	氏名	協議会花子
	チーム略称名	NCA-CSIRT
	住所	〒100-0000 東京都千代田区八重洲 0-0-0
	TEL	03(000)-0003
	FAX	03(000)-0003
	E-mail	hanako@nca.example.jp <※推薦者個人のメールアドレス必須>

項目	内容	
加盟希望 チーム名	正式名称	チーム日本シーサート
	英語表記	Team NIPPON CSIRT
	略称(フリガナ)	TNC-CSIRT(ティエヌシー シーサート)
加盟希望チームの実績紹介	2012年にFIRST加盟 2013年から弊社チームとの組織間協力関係を整備	
加盟前の共通 WG 参加状況	2012年6月と8月のシーサートWG会合にオブザーバとして参加している。	
外部からの連絡窓口の設置状況	WebサイトURLから、チームの問合せ窓口にたどり着くことができることを確認している。	
加盟希望チームとの会合実施日	2013年6月1日 加盟にあたっての留意事項の説明：☑済	
推薦理由	国内外における脆弱性対策ならびにインシデント対応の経験もあり、本協議会が目的とするCSIRT間の強い信頼関係に基づいた迅速かつ最適な対応を実施する体制作りには欠かせないチームである。	

事務局記入欄	会員番号	受領日	承認日

付図 3：推薦書の記載例



### 3.4 会員登録通知の例

#### 会員登録通知

チーム日本シーサート御中

日本シーサート協議会の運営委員会は、2015年1月28日、貴チームの加盟を承諾しました。

なお、日本シーサート協議会加盟手続きに基づき、正式加盟日は、2015年1月28日となります。

2015年1月28日

日本シーサート協議会 運営委員長 世界花子太郎

付図 4 : 会員登録通知の例

### 3.5 FAQ

#### (一般会員)加盟申請書・チーム登録書・推薦書・日本シーサート協議会加盟手続きについて

加盟ならびに更新手続きに関する良くある質問を FAQ としてまとめたものです。

用語	解説
共通ワーキンググループ	オブザーバ参加可能なワーキンググループのこと
オブザーバ ML	加盟希望チーム用の ML のこと

#### [チーム登録書][チーム紹介文]

Q1-1：チーム情報(チーム Email)の記載に関する留意事項を教えてください。

チーム情報(チーム Email)は、日本シーサート協議会の活動ならびに、関与するインシデント対応などにおいて、加盟チームにファーストコンタクトするための情報源となります。従って、チーム情報(チーム Email)を記載する場合には、チーム紹介文として、外部に公開できるメールアドレスを記載してください。

Q1-2：欠番

Q1-3：チーム情報(チームサイト URL)に、所属組織のトップページ URL を記載しても良いですか？

チーム情報(チームサイト URL)は、加盟チームにコンタクトするための情報源です。所属組織のトップページ URL は、チーム情報(所属組織 URL)に記載してください。

Q1-4：チーム情報(所属組織 URL)に、ビジネスサイトの URL を記載しても良いですか？

所属組織 URL は、加盟チームの連絡窓口への連絡がとれない場合の代替としての情報源です。所属組織 URL は、次を満たすようにしてください。

- 加盟チームが所属する組織の URL であること。
- 該当 URL に所属組織の問合せ窓口が記載されていること。
- 所属組織の問合せ窓口から、加盟チームに連絡がとれるようになっていること。

Q1-5：申請者 (E-mail) に、チーム Email やメーリングリストを記載しても良いですか？

顔が見えるシーサート活動の推進と、申請者と連絡を取れるようにするために、申請者個人のメールアドレスを記載してください。

Q1-6：連絡窓口担当者 (E-mail) に、チーム Email やメーリングリストを記載しても良いですか？

顔が見えるシーサート活動の推進と、連絡窓口担当者と連絡を取れるようにするために、連絡窓口担当者個人のメールアドレスを記載してください。

#### [反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意]

Q2-1：反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意は、加盟チームが関係する全ての組織から提出しなければならないのですか？

加盟チームとして、同意書を提出するという考え方になりますので、提出書類は1通です。なお、複数の所属組織から構成される加盟チームの場合には、所属には、申請者の所属を記載してください。

Q2-2：反社会的勢力ではないこと等の表明・確約に関する同意書に対して文字列の変更、または改変、削除は可能ですか？

改変・削除を含むいかなる変更も出来かねます。

[加盟希望チームの推薦]

Q3-1：関連会社、グループ会社の既存加盟チームに推薦を依頼しても良いですか？

日本シーサート協議会の加盟手続きは、既存加盟チームとの信頼関係を醸成する場でもあります。したがって、加盟希望チームには、加盟希望組織の関連会社、グループ会社以外の既存加盟チームに推薦依頼することを推奨しています。

[加盟前の共通ワーキンググループへの参加]

Q4-1：加盟希望チームが、共通ワーキンググループにオブザーバ参加するための条件について教えてください。

加盟希望チームが、共通ワーキンググループにオブザーバ参加するためには、次の条件を満たしている必要があります。

条件1：加盟を希望していること。

事務局か、既存加盟チームから申請書類一式を入手したことをもって「加盟を希望していること」とします。ただし、既存加盟チームから入手した場合には、事務局に一報を入れる必要があります。事務局に連絡をしていない場合には、「加盟を希望している」とはみなされません。

条件2：加盟推薦者が決定していること。

加盟希望チームは、日本シーサート協議会のメンバーで推薦が可能なチームを1チーム探し、加盟に伴う推薦を依頼し、加盟推薦者を決定してください。なお、加盟希望チーム／加盟希望組織がオブザーバ ML への登録が完了していることをもって加盟推薦者が決定していることと判断します。

条件3：加盟推薦者サポートの下、オブザーバ参加すること。

具体的には、加盟手続きならびに、オブザーバ参加に関する事項を事務局にメール連絡の際には、必ず加盟推薦者を Cc(Bcc)に入れ、本文中には、加盟推薦者の名前(Bcc の場合には、名前とメールアドレス)を入れてください。

また、加盟希望チームがオブザーバ参加する際には、加盟推薦者あるいは、推薦チームに同行を依頼してください(推奨)。

なお、加盟にあたり、共通ワーキンググループへのオブザーバ参加 2 回以上が原則です。ただし、加盟希望チーム数が増えてきていることから、3 回目以降については、オブザーバ参加をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。

Q4-2：オブザーバ参加ができる共通ワーキンググループの開催案内を、加盟希望チームに通知したいのですが、良い

方法はありませんか？

オブザーバ ML を用意しました。この ML は、事務局 ⇒ 加盟希望チーム／加盟希望組織に対して、オブザーバ参加ができる共通ワーキンググループの開催案内を展開するための ML です。

#### (1) 登録方法

加盟推薦者あるいは、推薦チームが、登録申請できます。加盟推薦者あるいは、推薦チームは、次の情報を事務局に送付してください。

宛先：nca-sec@nca.gr.jp

件名：オブザーバ ML への登録依頼

-----  
推薦チームに関する情報

チーム名：

加盟推薦者名：

加盟希望チーム／加盟希望組織に関する情報

加盟希望チーム名／加盟希望組織名：

氏名：

メールアドレス：

電話番号：  
-----

※氏名以降の欄は、登録人数にあわせて増やしてください。

#### (2) オブザーバ ML への投稿

本 ML への投稿は、原則、事務局が実施します。

#### (3) その他注意事項

加盟希望チームが、日本シーサート協議会に加盟した時点で、オブザーバ ML から、加盟希望チームの該当者のメールアドレスを削除します。なお、削除の際、該当者への削除通知はしません。加盟希望チームは、日本シーサート協議会に加盟した時点で、ワーキンググループへの参加登録を実施してください。

Q4-3：共通ワーキンググループの定義が変わったと聞いています。変更点を教えてください。

変更点は、これまで、特定のワーキンググループだけをオブザーバ参加可としていました。これを、運営委員会が指定した会合にオブザーバ参加可としました。これにより、オブザーバ参加可となる機会が増えることになります。

具体的には、下記の 4 つの形態となります。

- シーサート WG
- ワークショップ
- 加盟希望組織向け説明会[2]
- 上記以外(会員のみ参加可能な WG の場合には、運営委員会から指定した会合(運営委員会承

---

2) 関東地区で開催してきた「加盟希望組織向け説明会」を関東地区のシーサート活動の意見交換の場としても活用するため、2017 年 4 月に、「加盟希望組織向け説明会」の名称を「シーサートワークショップ in 関東」に変更しました。



認)が、オブザーバ参加可能となる。)

なお、共通ワーキンググループが、オブザーバ参加可能なワーキンググループであることには変更ありません。

#### [加盟前の総会への参加]

Q5-1：加盟希望チームが、総会にオブザーバ参加するための条件について教えてください。

加盟希望チームが、総会にオブザーバ参加するためには、次の条件を満たしている必要があります。

条件 1：総会開催までに加盟手続きの予備審査が終了していること。

総会開催までに、事務局による加盟手続きの予備審査が終了している必要があります。

条件 2：運営委員会の承認を得ていること。

総会にオブザーバ参加したい加盟希望チームは、総会の参加募集締め切りまでに、参加したい旨を事務局に連絡ください。事務局経由で、運営委員会にオブザーバ参加の可否を確認します。

#### [加盟後のワーキンググループへの参加]

Q6-1：加盟後に、ワーキンググループに参加するための条件を教えてください。

加盟チームのメンバが、ワーキンググループに参加するためには、次の条件を満たしている必要があります。

条件 1：参加希望者の氏名がチーム登録書に記載されていること。

ワーキンググループへの参加希望者の氏名がチーム登録書に記載されている必要があります。参加希望者が記載されていない場合には、チーム登録書を更新し、更新したチーム登録書と共に、ワーキンググループへの参加を事務局に申請してください。

Q6-2：オフラインミーティングとして開催されているシーサート WG 会合に参加するための条件を教えてください。

加盟チームのメンバが、シーサートWG会合に参加するためには、次の条件を満たしている必要があります。

条件 1：参加希望者の氏名がチーム登録書に記載されていること。

シーサートWGへの参加希望者の氏名がチーム登録書に記載されている必要があります。参加希望者が記載されていない場合には、シーサート WG への開催前までに、チーム登録書を更新し、事務局に提出してください。

#### [更新履歴]

2017-06-26：Q2-2：追加、Q4-1：更新

2017-04-24：Q4-3：更新

2016-12-01：Q1-1：変更、Q1-2：削除、Q4-3：追加

2015-12-16：Q1-5, Q1-6：追加

2015-07-26：改訂(番号の振り直し、用語の統一)

用語, Q1-4, Q3-1：追加



Q1-3, Q4-1 : 変更

2015-05-01 : 改訂(Q 7、Q 8、Q 9 追加)

2015-04-11 : 改訂(Q 5 追加)

2015-01-27 : 新規