

日本シーサート協議会
加盟手続きについて

Ver1.0-R1.3

日本シーサート協議会

2008年07月01日

目次

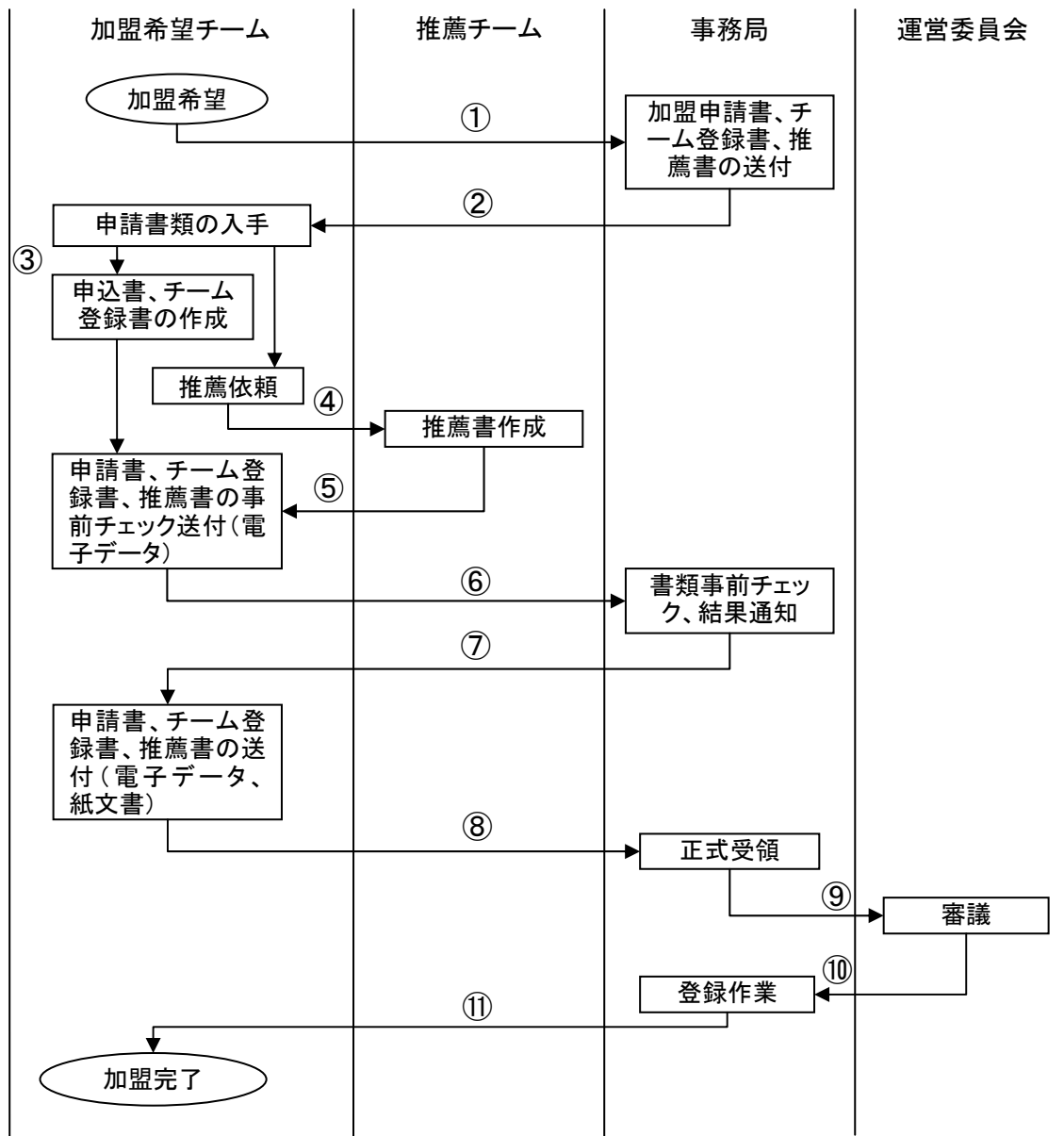
1. 概要	3
1.1. 目的	3
1.2. 加盟手続きの流れ	3
1.3. 用語	4
2. 加盟手続きの詳細	4
2.1. 申請書類の入手(①・②)	4
2.2. 申請書類の作成(③)	5
2.3. 推薦の依頼と推薦書の入手(④・⑤)	5
2.4. 提出書類の事前チェック(⑥・⑦)	5
2.5. 申請書類の提出(⑧)	6
2.6. 登録完了の通知(⑩)	6
3. 付録	7
3.1. 加盟申請書作成上の留意事項と記載例	7
3.2. チーム登録書作成上の留意事項と記載例	9
3.3. 推薦書作成上の留意事項と記載例	11
3.4. 会員登録通知の例	13

1. 概要

1.1. 目的

本ガイドでは、日本シーサート協議会に加盟を希望するシーサート向けの加盟手続きを紹介します。

1.2. 加盟手続きの流れ



加盟手続きには、次の6つのステップがあります。

No.	内容	参照先
1	申請書類の入手(①・②) 事務局から、加盟申請書(付録3.1)、チーム登録書(付録3.2)、推薦書(付録3.3)を入手してください。	項番2.1
2	申請書類の作成(③) 入手した申請書類のうち、加盟申請書、チーム登録書に必要事項を記載してください。	項番2.2
3	推薦の依頼と入手(④・⑤) 既存加盟チームに推薦書(付録3.3)の作成を依頼し、推薦書(紙文書+電子データ)を受領してください。	項番2.3
4	提出書類の事前チェック(⑥・⑦) 事務局に、加盟申請書、チーム登録書、推薦書一式(電子データ)を電子メールで送付し、記載内容の事前チェックを依頼してください。	項番2.4
5	申請書類の提出(⑧) 事務局に、加盟申請書、チーム登録書、推薦書一式(紙文書+電子データ)を提出してください。	項番2.5
6	登録完了の通知(⑩) 全ての手続きが完了した時点で、事務局から会員登録通知(付録4)を送付します。	項番2.6

1.3. 用語

用語	解説
加盟	新規のチームが日本シーサート協議会に参加すること
申請書類	加盟申請書、チーム登録書、推薦書のこと
加盟希望チーム	日本シーサート協議会への加盟を希望しているチームのこと
被推薦チーム	加盟希望チームのこと
推薦チーム	日本シーサート協議会への加盟を希望しているチームを推薦するチームのこと
事務局	日本シーサート協議会の事務局のこと
運営委員会	日本シーサート協議会の運営委員会のこと

2. 加盟手続きの詳細

本章では、加盟手続きの詳細について述べます。

2.1. 申請書類の入手(①・②)

事務局(nca-sec@nca.gr.jp)に、加盟申請書(付録3.1)、チーム登録書(付録3.2)、推薦書(付録3.3)の入手を申請してください。なお、事務局への申請書類入手依頼により、加盟手続きが開始されますので、第三者から入手した申請書類を流用しないよう、お願い致します。

2.2. 申請書類の作成(③)

入手した申請書類のうち、加盟申請書、チーム登録書に必要事項を記載してください。記載方法については、加盟申請書(付録3.1)、チーム登録書(付録3.2)を参照してください。記載上の質問につきましては、事務局(nca-sec@nca.gr.jp)にお問合せください。

2.3. 推薦の依頼と推薦書の入手(④・⑤)

加盟希望チームは、日本シーサート協議会のメンバーで推薦が可能なチームを1チーム探し、自チーム加盟に伴う推薦書の作成を依頼します。推薦チームは、加盟希望チームが日本シーサート協議会の会員の資格を満たし、かつ信頼できるチームであることを、推薦書に記述します。したがって、加盟希望チームは、事前に、推薦チームメンバーとの顔を合わせや打ち合せなどを行なうことが必要です。

加盟希望チームは、推薦チームによる推薦書の作成が終わり次第、推薦書の紙文書と電子データの両方をを受領してください。

推薦が可能な加盟チームについては、<http://www.nca.gr.jp/member/index.html> を参照してください。

推薦チームとなれるのは、日本シーサート協議会に加盟後1年以上が経っているチームもしくは初期メンバーのみですのでご注意ください。また、推薦チームが見つからない場合は、事務局までお気軽にご相談ください。(Email: nca-sec@nca-gr.jp)

2.4. 提出書類の事前チェック(⑥・⑦)

加盟希望チームは、加盟申請書及びチーム登録書の作成が終わったら、事務局に、加盟申請書、チーム登録書及び推薦書の一式(電子データ)を電子メールで送付し、記載内容の事前チェックを依頼してください。

区分	送付先
加盟申請書(電子データ) チーム登録書(電子データ) 推薦書(電子データ)	Email: nca-sec@nca.gr.jp

※ 電子データは、PDF を推奨

2.5. 申請書類の提出(⑧)

加盟希望チームは、事務局による加盟申請書及びチーム登録書の事前チェックが終わったら、押印された申請書類(加盟申請書、チーム登録書、推薦書)を郵送及び電子メールで事務局に提出します。

区分	送付先
加盟申請書(紙文書) チーム登録書(紙文書) 推薦書(紙文書)	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 3-17 廣瀬ビル 11 階 JPCERT/CC 気付 日本シーサート協議会事務局
加盟申請書(電子データ) チーム登録書(電子データ) 推薦書(電子データ)	Email: nca-sec@nca.gr.jp

※電子データに、押印は不要

これで、加盟希望チームの申請の手続きは終了です。

申請書類の提出は毎月最終日で締め切り、日本シーサート協議会内の事務作業を経て、直近の運営委員会で承認審議されます。

2.6. 登録完了の通知(⑨)

運営委員会が、加盟希望チームの加盟を承認した場合、事務局での登録作業等を経て、加盟希望チームに会員登録通知(付録3.4)を電子メールで送付します。

加盟希望チームは、この通知により、日本シーサート協議会への加盟が完了となります。

3. 付録

3.1. 加盟申請書作成上の留意事項と記載例

加盟申請書作成にあたっての留意事項は次の通りです。加盟申請書の記載例については、付図 1 を参照ください。

- 加盟申請書は、加盟手続き時に提出する書類です。
- 電子データの提出では、押印は不要です。
- 申請者／連絡担当窓口
 - 「申請者」には、チームを日本シーサート協議会に登録するにあたっての責任者に関する情報を記載してください。申請者は、必ずしもチームに所属している必要はなく、チームを管理する上位組織の担当者であっても構いません。
 - 「連絡窓口担当者」には、日本シーサイト協議会との連絡窓口となる担当者を記載します。申請者と連絡窓口担当者が同一の場合には、同一である旨を記載してください。


加盟申請書

日本シーサート協議会 御中

日本シーサート協議会(以下「本協議会」という)の使命に賛同し、会員として加盟を希望します。加盟後は、本協議会が定める運営規約及び諸規定を遵守し、本協議会の使命を追及するために貢献します。

2007年10月11日

(申請者)

所属: 株式会社 日本シーサート
 役職: 情報セキュリティ担当部長
 氏名: 日本太郎 

項目		内容
チーム名	正式名称	チーム日本シーサート
	英語表記	Team NIPPON CSIRT
	略称(フリガナ)	TNC(ティエヌシー)
申請者	氏名	日本太郎
	所属	株式会社 日本シーサート
	住所	〒100-0000 東京都千代田区大手町 0-0-0
	TEL	03(000)-0000
	FAX	03(000)-0000
	E-mail	taro@tnc.example.jp
連絡窓口 担当者	氏名	同上
	所属	
	住所	
	TEL	
	FAX	
本協議会への加盟理由		日本シーサート協議会の設立趣旨に従い、日本国内において、単独のCSIRTでは解決が困難な事態に対してCSIRT間の強い信頼関係に基づいた迅速かつ最適な対応を実施する体制作りを協力したいため。
本協議会への貢献内容		CSIRT 組織体制ならびに運用に関する情報共有を通して、国内の組織CSIRT構築を支援する。
チームについて	活動目的(Mission)	自組織に関連するインシデントの早期解決を推進する。
	活動内容(Service)	
	活動範囲(Constituency)	
推薦チーム名		チーム協議会

事務局記入欄	会員番号	受領日	承認日

付図 1: 加盟申請書の記載例

3.2. チーム登録書作成上の留意事項と記載例

チーム登録書作成にあたっての留意事項は次の通りです。チーム登録書の記載例については、付図 2 を参照ください。

- チーム登録書は、加盟手続き時、年度始め、メンバ構成変更時に提出する書類です。
- チーム情報
 - チームとしての連絡先がある場合には、チーム情報の住所、TEL、FAX、E-mail に記載してください。
 - チームの Web サイトならびにチームロゴ(約 88px x31px)がある場合には URL を記載してください。
- 申請者／連絡窓口担当者
 - 加盟手続き時においては、「申請者」と「連絡窓口担当者」には、加盟申請書で記載した情報と同一のものを記載してください。
- チームメンバ
 - チームメンバには、日本シーサート協議会の活動に参加するメンバを記載してください。ここに記載された方を日本シーサート協議会で運用するメーリングリストに登録します。
 - 必ずしも、申請者をメンバに登録する必要はありません。

チーム登録書

申請日: 2007年10月11日
申請者: チーム日本シーサート 日本太郎

項目	内容	
チーム情報	正式名称	チーム日本シーサート
	英語表記	Team NIPPON CSIRT
	略称(フリガナ)	TNC(ティエヌシー)
	設立年月日	2007年10月11日
	住所	〒100-0000 東京都千代田区神田 0-0-0
	TEL	03(000)-0001
	FAX	03(000)-0001
	E-mail	info@tnc.example.jp
	Web サイト URL	http://www.tnc.example.jp/
	チームロゴ URL	http://www.tnc.example.jp /image/nca.gif
申請者	氏名	日本太郎
	所属	株式会社 日本シーサート
	住所	〒100-0000 東京都千代田区大手町 0-0-0
	TEL	03(000)-0002
	FAX	03(000)-0002
	E-mail	taro@tnc.example.jp
連絡窓口担当者	氏名	同上
	所属	
	住所	
	TEL	
	FAX	
	E-mail	
チームメンバ氏名(E-mail)	日本太郎 (taro@tnc.example.jp)	
	日本花子 (hanako@tnc.example.jp)	

事務局記入欄	会員番号	受領日	承認日

付図 2: チーム登録書の記載例

3.3. 推薦書作成上の留意事項と記載例

推薦書は推薦チームが作成します。加盟にあたって、加盟希望チームはすでに日本シーサート協議会に加盟しているチームから推薦チームを探して、作成を依頼してください。

以下、推薦チーム向けに、推薦書作成にあたっての留意事項を示します。推薦書の記載例については、付図 3を参照ください。

- 推薦書は、加盟手続き時に、推薦チームが加盟希望チームを推薦するための書類です。すでに日本シーサート協議会に加盟しているチームが記述します。
- 電子データの提出では、押印は不要です。
- 推薦チーム申請者
 - 「推薦チーム申請者」には、被推薦チームを日本シーサイト協議会に推薦するにあたっての責任者に関する情報を記述してください。「推薦チーム申請者」は、必ずしもチームに所属している必要はなく、チームを管理する上位組織の担当者であっても構いません。

推薦書

日本シーサート協議会 御中

下記に掲げるチームが、日本シーサート協議会に加盟を希望し、会員の資格を満たしかつ信頼できるチームであると認めるため、加盟を承認されるよう推薦いたします。

2007年10月11日

(推薦チームの申請者)

推薦チーム名: チーム協議会

所属: 株式会社 シーサート協議会

氏名: 協議会花子 

項目		内容
推薦チーム 申請者	氏名	協議会花子
	所属	株式会社 シーサート協議会
	住所	〒100-0000 東京都千代田区八重洲 0-0-0
	TEL	03(000)-0003
	FAX	03(000)-0003
	E-mail	hanako@nca.example.jp

項目		内容
被推薦 チーム名	正式名称	チーム日本シーサート
	英語表記	Team NIPPON CSIRT
	略称(フリガナ)	TNC(ティエヌシー)
被推薦チームの実績紹介		2006年にFIRST加盟 2007年から弊社チームとの組織間協力関係を整備
推薦理由		国内外における脆弱性対策ならびにインシデント対応の経験もあり、本協議会が目的とするCSIRT間の強い信頼関係に基づいた迅速かつ最適な対応を実施する体制作りには欠かせないチームである。
被推薦チームとの会合実施日		2007年10月1日

事務局記入欄	会員番号	受領日	承認日

付図 3: 推薦書の記載例

3.4. 会員登録通知の例

NCA-2007-10-FM-04

会員登録通知

チーム日本シーサート 御中

日本シーサート協議会の運営委員会は、2007年11月11日、貴チームの加盟を承諾しました。

2007年11月11日
日本シーサート協議会
運営委員長 世界花子太郎

付図 4:会員登録通知の例