YYYY年MM月DD日

日本シーサート協議会 広報担当者　宛

(社名、団体名、担当者)

(住所)

(電話番号)

(メールアドレス)

取 材 依 頼 書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。今回、下記内容にて御協議会に取材を依頼いたします。

敬具

記

1. **取材目的**：※今回の取材目的についてご記入ください。
2. **取材内容**：※取材内容についてご記入ください。
3. **希望日時**：※以下第3希望までを目安に候補日をご記入ください。

※日程が合わない場合は再度調整します。

　　　　　第1希望：〇月〇日(□時■分～□時■分)

　　　　　第2希望：〇月〇日(□時■分～□時■分)

　　　　　第3希望：〇月〇日(□時■分～□時■分)

1. **取材希望場所**：※希望する場所をご記入ください。 (例)株式会社●●●●2階会議室
2. **掲載媒体及び掲載日について：※雑誌やWebサイト等、掲載を予定している媒体について、また掲載日(雑誌等の場合は発売日)をご記入ください。**

例)　Webサイト「〇〇〇」（URL:https://xxxx.x…x..com）/　　掲載日：〇月〇日

雑誌「△△△」〇月号　発売日：〇月〇日

以上